

Принято на педагогическом совете

5 ноября 2014 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

Норбоев П.Д.



Положение о руководителе методического объединения МБОУ «Гэгэтуйская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета на заседании МО.

1.2. Руководитель МО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.3. Руководитель МО утверждается приказом директора школы и подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4. Руководитель МО осуществляет оперативное управление предметным объединением.

1.5. Руководитель МО ежегодно сдает план работы на учебный год.

1.6. Руководитель МО ежегодно сдает отчет о проделанной работе заместителю директора по УВР.

2. Функции

В своей деятельности руководитель МО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий УВП, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- анализу результатов коллективной деятельности.

3. Должностные обязанности

Руководитель методического объединения учителей обязан:

3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.

3.2. Содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам объединения.

- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения.
- 3.6. Организовать работу по совершенствованию УВП по предметам.
- 3.7. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.8. Содействовать выполнению образовательного стандарта.
- 3.9. Использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.10. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебных предметов, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.11. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

4. Права.

Руководитель МО имеет право:

- использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;
- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- требовать от членов МО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- повышать квалификацию;
- представлять к награждению педагогов методического объединения на грамоты управления образования, администрации МО «Джидинский район», министерства образования и науки Республики Бурятия и РФ и др. за успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.