

Утверждаю  
Директор школы:

Норбоев П.Д.

**План мероприятий  
по повышению качества образования и управлению системой школьного  
образования  
в МБОУ «Гэгэтуйская СОШ» в 2021-2022 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Аналитические и организационные мероприятия</b>			
1.1	Подготовить анализ качества знаний и обученности начального, общего и среднего образования и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Гэгэтуйская СОШ» за 2021-2022 учебный год	август	Зам.директора по УВР
1.2	Провести заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Мониторинг обученности и качества знаний по школе по предметам МО, итоги государственной итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год по предметам ЕГЭ» (анализ проблем и постановка задач).	август	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
1.3	Рассмотреть на школьном педагогическом совете вопроса «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2020-2021 учебный год и проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».	август	Зам.директора по УВР
1.4	Рассмотреть на совещании при директоре вопрос «Итоги качества образования по школе и ЕГЭ-2021 в сравнении с районными и краевыми показателями» (анализ проблем и постановка задач).	октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
1.5	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с учебным планом.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО учителей-предметников
1.6	Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.	январь, март, май	Директор школы Зам.директора по УВР

1.7	Проведение опроса родителей по качеству предоставления услуг образования. Проведение Дней открытых дверей	В течение года	Зам. директора по ВР
1.8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	1 ра в год	Директор школы
1.9	Совещание при завуче «Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2010-2022 учебный год»	Сентябрь - май	Директор школы Зам.директора по УВР
1.10	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год. 2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предметам.	Август-сентябрь	Зам. директора школы по УВР, ШМО учителей-предметников
1.11	Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей-предметников
1.12	Подготовка и участие детей в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	По особому графику	Ответственный за методическую работу
1.13	Независимая оценка знаний. Проведение ВПР, РПР	По особому графику	Зам.директора по УВР
<b>2.Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>			
2.2	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.» Август Заместитель директора руководители ШМО, учителя-предметники	октябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	По особому плану	Зам.директора по УВР
2.4	Подготовка и проведение пробных экзаменов.		Зам.директора по УВР
2.5	Организовать дополнительные занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2022.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.6	Принять участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ,	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР

2.7	<p>Провести школьные репетиционные (диагностические) работы</p> <p><b>9 классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русский язык, математика</li> <li>- итоговое собеседование по русскому языку</li> <li>- обществознание, информатика</li> <li>- история, химия, физика. английский язык, география, литература</li> </ul> <p><b>8, 10 классы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русский язык, математика</li> </ul> <p><b>11 классы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговое сочинение (изложение)</li> <li>- история, обществознание</li> <li>- русский язык</li> <li>- биология, информатика и ИКТ. литература</li> <li>- физика, химия</li> <li>- математика</li> <li>- иностранный язык</li> </ul>	<p>ноябрь, апрель декабрь-январь ноябрь, апрель февраль, май апрель ноябрь февраль май апрель ноябрь ноябрь, декабрь, апрель</p>	Зам.директора по УВР
2.8	Принять участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособранзором.	по мере поступления информации из Рособранзора	Зам.директора по УВР
2.9	Принять участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР
2.10	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА»	март	Зам.директора по УВР
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1	Провести анализ качества знаний и по итогам организовать коррекционную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР руководители ШМО
3.2	Перекрёстные проверки контрольных работ учителями –предметниками.	В течение года	Учителя-предметники
3.3	Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, истории по организации повторения пройденного материала	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
3.4	Организация дополнительных занятий: - для корректировки изученного материала, слабо освоившими учащимися; - учащимися, имеющих спорные оценки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
3.5	Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся	в течение года	Руководители МО

3.6	Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 10-х, 11-х классах. КОК в 6,8 классах		
<b>4. Методическая работа с педагогическими кадрами</b>			
4.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам.директора по УВР
4.2	Рассмотреть на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников вопросы: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ	август январь	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
4.3	Рассмотреть на заседаниях педагогического совета школы вопросы:		
	Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9)	декабрь	Зам.директора по УВР
	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	март	Зам.директора по УВР
4.4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА 2021. Промежуточные итоги»	февраль	Зам.директора по УВР руководители ШМО учителей-предметников
4.5	Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА» «Итоги успеваемости за I полугодие». «Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»	в течение года по отдельному плану	Неткачева Г.В. Комарова Н.Ф.
4.6	проведения Недели педагогического мастерства «Современный урок в рамках ФГОС»	февраль	Зам.директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе
4.7	Рассмотреть вопросы на заседаниях ШМО:		

	-учителей начальных классов «Организация работы по адаптированным программам в классах КРО для корректировки знаний учащихся с низкими способностями»	сентябрь	Руководитель МО начальных классов
	-учителей математики, физики, информатики, химии «Применение активных методов обучения на уроках как средство повышения качества знаний»	октябрь	Руководитель МО математики, физики, информатики
	-учителей русского языка и литературы «Актуализация методов и технологий преподавания русского языка и литературы в условиях реализации Концепции преподавания русского языка и литературы»	ноябрь	Руководитель МО русского языка и литературы
	-учителей исторического цикла «Развитие профессиональной компетентности педагога фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»	декабрь	Руководитель МО естественно-исторического цикла
	-учителей иностранного языка «Современные методы обучения иностранному языку как средство повышения качества знаний в условиях реализации ФГОС»	январь	Руководитель МО иностранных языков
	-учителей технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО, физической культуры "Повышение качества образования через формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности на уроках"	март	Руководитель МО учителей технологии, ОБЖ, музыки, ИЗО, физической культуры
4.8	Провести совещания при заместителе директора по улучшению качества преподавания предметов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
4.9	Провести методические советы по темам: - «Функциональная грамотность как средство организации современного учебного процесса и повышения качества образования»; - «Современный урок. Позиция педагога и ученика в современном образовании в рамках подготовки к итоговой аттестации»; - «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся,	октябрь февраль апрель	Ответственный за методическую работу в школе

	способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации».		
4.10	Проведение тематических педагогических советов: «От успешной школы к успехам ученика» «Качество знаний учащихся. Формула успеха». «Профорориентационная работа в современных условиях»	Ноябрь январь Март	Зам.директора по УВР
4.11	Организовать работу школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МБОУ «Гэгэтуйская СОШ »	Весь год	Руководители ШМО учителей-предметников
4.12	ВШК: 1. Система опроса, работа с низкомотивированными учащимися 5-8 классов в рамках ФГОС 2. Организация разноуровневой самостоятельной работы на уроках 8-х, 10-х классах 3. Анализ объема домашних заданий	ноябрь январь март	Зам.директора по УВР
4.13	Разработка по результатам посещения и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школ		Зам.директора по УВР
4.14	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах конференциях		Зам.директора по УВР
<b>5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам</b>			
5.1	Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом	в течение года по отдельному плану	Руководители ШМО учителей-предметников
5.2	Заслушать отчеты о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
5.3	ВШК: Организация работы педагогического коллектива по профессиональной и предпрофильной подготовке учащихся	март	Зам.директора по УВР
5.3	Оказание методической помощи учителям по организации	декабрь	Зам.директора по УВР

	дифференцированного контроля знаний на уроках		Руководители ШМО учителей-предметников
5.4	Принять участие педагогам школы в подготовке и проведении консультативных занятий по предметам ЕГЭ профессионального объединения учителей округа «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года по отдельному графику	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
5.5	Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, открытых уроках	в течение года по отдельному графику	Руководители ШМО учителей-предметников
5.6	Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предметам по анализу посещенных уроков	в течение года по отдельному графику	Руководители ШМО учителей-предметников
<b>6. Контроль за качеством обучения и организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Провести анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.2	Контролировать качественное проведение дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2022 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР
6.3	Заслушать информацию о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11 учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических советах, педагогических советах.	постоянно в течение учебного года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.4	Провести контроль: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за качеством проводимых уроков учителями-предметниками.	в течение всего периода	Директор школы Зам.директора по УВР
6.5	Организовать и провести тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке	по плану ВШК на 2020-2021 учебный год	Директор школы Зам.директора по УВР

	к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.		
6.6	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. Посещение уроков администрацией школы	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.7	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
<b>7. Психологическое сопровождение учебного процесса</b>			
7.1	Выявление детей, с неблагоприятной оценочной ситуацией	октябрь	Педагог-психолог
7.2	Психологическая диагностика низкомотивированных детей и детей «группы риска»		Педагог-психолог
7.3	Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания.	октябрь	Педагог-психолог
<b>8. Работа с родителями</b>			
8.1	Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа.	сентябрь	Классные руководители
8.2	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации	По окончании четверти	Классные руководители
8.3	Организовать педагогическое просвещение и ознакомить родителей с требованиями ФГОС общего образования, с содержанием основных образовательных программ.	октябрь	Зам.директора по УВР
8.4	Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми. Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов.	в течение года	Кл. руководители



8.5	Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности.	в течение года	Классные руководители
8.6	Проведение бесед, лекций, возможность давать рекомендации родителям для успешного воспитания детей учитывая возрастные особенности.	в течение года	Классные руководители
8.7	Провести анкетирование родителей, чтобы выявить формы семейного досуга, которые можно организовать для всех учеников школы	в течение года	Классные руководители
8.8	Организовать проведение уроков, которые учителя могут провести вместе с родителями	ноябрь	Зам.директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе
8.9	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении д/з.	в течение года	Классные руководители

